

公表:令和 3 年 3月22 日

事業所名 まんまはあと

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○			法令等に遵守したスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○				法令で必要とされる職員数をはいちしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○			現在はバリアフリー化されておられません。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○				毎日ミーティングを行い、目標と振り返りをしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				保護者様に当施設に対しての評価や希望をきいています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	○			今はしていませんが、今後必要に応じて導入を検討してまいります。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				研修に参加しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				保護者様と面談や職員間で支援会議を経て半年に1度作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				アセスメントシートを利用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○			会議を行わない、様々な活動を実施しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				季節に合わせた様々な活動を実施しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				毎日、子どものニーズに合わせて設定しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				毎日、個別活動と集団活動を行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				必ず職員間で打ち合わせを行い、利用者ごとに担当を決めています。

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎日、終了後に振り返りを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			一人一人必ずその日の記録をとり、改善につなげています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			6か月に一度の評価、個別支援計画の作成の他、日々の会議で話し合いをしています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			外部・内部研修を通し、基本活動を複数組み合わせ、支援を行っています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			事業所の責任者等が対応しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			保護者様から情報を聞き取りながら、学校と連携を図り、情報交換、連絡確認を行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在、対象者がおりません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者の方の理解を得た上で、各機関との情報共有をさせていただきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			現在、対象者がおりません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			困難事例等に応じて各機関から支援を受けています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	現在は、外部との接触を避けております。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	コロナ渦のため、招集がありませんが、あれば積極的に参加させていただきます。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳や送迎時の対面の際に情報共有しています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ご家庭での学習についての支援を行っています。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				事業所での活動や様子を連絡帳に記入し、送迎時にも伝えていきます。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				連絡帳や電話による相談対応、個別相談にて行っています。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		現在は、多人数の接触機会を避けています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				要望や苦情があった際に適切に対応する体制を整えています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				ホームページにて情報発信を行っております。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○				適切に個人情報を釣り扱っています。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				各ご家庭、個人様に適した形での情報共有を行っております。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	1	2		現在は、多人数の接触機会を避けています。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				マニュアルを策定し周知しています。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				毎年1回以上避難訓練を行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				研修を行い職員の意識向上をにつなげています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				現在、身体拘束を行わなければならないケースがありません。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				アレルギーに配慮したおやつ提供などを行っております。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				行っております。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。